

"MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A.
ul. Jana Pawła II 5
83-200 Starogard Gdański

Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Celem Polityki jest ochrona dzieci. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański jest podmiotowe traktowanie dzieci. Niedopuszczalne jest krzywdzenie dzieci.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. x 2020r. poz.1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 31 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny 9t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.) – art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1550 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2026r. Nr. 119, str. 1 z późn. zm.)
- Art. 22 oraz art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.152)

Polityka Ochrony Dzieci dotyczy wszystkich pracowników i współpracowników Medpharma ZOZ S.A.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Dziecko – dzieckiem jest każda osoba do momentu ukończenia 18 roku życia.
2. Przemoc fizyczna – działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny np. bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie.
3. Przemoc psychiczna – przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie np. niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie upokarzanie, zastraszanie. Przemocą jest także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
4. Przemoc seksualna – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 r.ż. m.in. zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, grooming.
5. Przemoc rówieśnicza – z uwzględnieniem formy przemocy online np. szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.
6. Zaniedbanie – stałe/ciągłe niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych np. zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywienie czy zapewnienie bezpiecznych warunków życia.
7. Personel – każdy pracownik przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański bez względu na formę zatrudnienia w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, sprzątacze lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
8. Kierownictwo – Prezes "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański.
9. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny/rodzic zastępczy.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami / prawnymi opiekunami, przekazując informację na temat dostępnej formy wsparcia i motywowania ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko.
5. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko:
 - 1) Komunikacja z dziećmi:
 - Personel komunikuje się z dziećmi w wyrażający szacunek, wykazując zrozumienie i empatię wobec uczuć i potrzeb dzieci.
 - Komunikacja z dziećmi powinna być jasna, zrozumiała i dostosowana do wieku, poziomu rozwoju każdego dziecka oraz sytuacji.
 - Personel aktywnie słucha dzieci, dając im przestrzeń do wyrażania swoich myśli, uczuć i opinii.

- Personel jest gotów dostosować komunikację do indywidualnych potrzeb i stylu porozumiewania się każdego dziecka.
- W komunikacji z dziećmi personel unika stosowania wszelkich form przemocy słownej czy fizycznej wobec dzieci.
- W komunikacji z dzieckiem personel ma na uwadze budowanie pozytywnych relacji z dziećmi poprzez wyrażanie zrozumienia, nie bagatelizowanie problemów dzieci.
- W sytuacjach konfliktowych personel zachęca do otwartej rozmowy, pomagając dzieciom zrozumieć i rozwiązać problemy.
- Personel szanuje prywatność dzieci, wszelkie informacje przekazywane przez dzieci traktuje jako poufne, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi przychodni i powszechnie obowiązującym prawem.
- Pracownicy nie prowadzą rozmów z dzieckiem na osobności, a w przypadku konieczności zachowania szczególnej prywatności, zobowiązani są poprosić o obecność opiekunów prawnych dziecka w trakcie rozmowy.
- Wszelkie przejawy agresji słownej są niedopuszczalne. Personel posługuje się poprawną polszczyzną, dostosowaną do wieku dziecka. Zabronione jest używanie wulgaryzmów, niestosownych gestów czy żartów.
- Nieakceptowalne jest formułowanie przez personel komentarzy żartów, gestów o charakterze seksualnym oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, niezależnie od ich formy.

2) Działania z dziećmi:

- Personel respektuje granice dziecka, nie naruszając ich i szanując prywatność każdego małoletniego.
- Personel dba o bezpieczeństwo dzieci, monitorując otoczenie, stosując procedury bezpieczeństwa i nadzorując wszelkie czynności.
- Personel nie stosuje agresji wobec dzieci. Personel unika wszelkich działań, które mogą sprawić dyskomfort dziecku.
- Personel promuje rozwój samodzielności i odpowiedzialności u dzieci, dając im możliwość podejmowania decyzji i samostanowienia.
- Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
- Personel nie przyjmuje prezentów od dziecka ani jego opiekunów.
- Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
- Proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich i ich promowanie jest niedozwolone.

3) Kontakt fizyczny z dziećmi:

- Personel nie narusza integralności fizycznej dziecka.
- Wszelkie działania, które wymagają fizycznego kontaktu, są wykonywane z poszanowaniem godności i uczuć dziecka, promując pozytywne doświadczenia i bezpieczne relacje.
- Personelowi nie jest dozwolone nawiązywanie z dzieckiem relacji romantycznych ani seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
- Personel dba o to, by kontakt fizyczny z małoletnim był ograniczony do niezbędnego minimum oraz by nie był nieprzyzwoity czy niestosowny.

4) Kontakt poza godzinami pracy:

- Kontakty personelu z dziećmi co do zasady ograniczają się do godzin pracy i dotyczą aspektów związanych z leczeniem i profilaktyką.
- Pracownicy nie spotykają się z dziećmi poza godzinami pracy.
- Personel nie utrzymuje kontaktu z dziećmi za pośrednictwem prywatnych środków komunikacji, takich jak telefon, e-mail czy media społecznościowe. Celem konieczności komunikacji z dziećmi i

ich opiekunami poza standardowymi godzinami pracy, zaleca się korzystanie z służbowych kanałów komunikacji, takich jak służbowy e-mail czy telefon.

- personel nie utrzymuje kontaktów z dziećmi poprzez portale internetowe ani komunikatory internetowe, w szczególności nie przyjmuje ani nie wysyła zaproszeń do grona znajomych w mediach społecznościowych.

5) Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i prowadzenie rejestru zdarzeń zagrażających małoletniemu jest koordynator Polityki ochrony dzieci – Agnieszka Rojek – kontakt agnieszka.rojek@medpharma.pl

6) Informacje w rejestrze obejmują: datę, personalia osoby zgłaszającej, personalia dziecka, krótki opis sprawy, planowane działania i ustalenia.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

I. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane na terenie przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański przez pracownika lub inną osobę dorosłą:

1. Każdy pracownik placówki, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza on rozmowę ze sprawcą, a także informuje o tym zajściu bezpośredniego przełożonego/Dyrektora ds. medycznych Przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański.

2. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika przychodni ma prawo do poinformowania o tym fakcie Dyrektora ds. medycznych lub koordynatora, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.

3. Ustalany jest plan wsparcia małoletniego.

II. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie przez inne dziecko/dzieci – tzw. Przemoc rówieśnicza:

1. W przypadku ujawnienia pracownikowi przychodni przez dziecko lub osobę dorosłą przemocy rówieśniczej sprawa przekazywana jest rodzicom.

III. W przypadku podejrzenia, popełnienia przestępstwa, każdy z pracowników zgłasza zajście na Policję/Prokuraturę.

IV. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Z każdego przypadku krzywdzenia sporządza się pisemny protokół. Protokół winien zawierać opis stanu faktycznego oraz opis podjętych działań według (Karta Interwencji - załącznik nr 1) Protokół podpisuje Prezes przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański.

2. protokoły przechowywane są w odpowiednich do tego warunkach. Osobie uprawnionej wydaje się protokół na jej pisemny wniosek w ciągu 3 dni.

W sytuacji podejrzenia lub rozpoznania przemocy w rodzinie/ lub zaniedbania postępujemy według Procedury „ ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OFIAR PRZEMOCY LUB ZANIEDBANIA” (treść procedury w załączeniu).

W innym przypadku należy przekazać wiedzę bezpośrednio przełożonemu /lekarzowi/ Dyrektorowi ds. medycznych/ Prezesowi lub podjąć działania naprawcze samodzielnie.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity (Dz.U.2002 nr 101 poz. 926).

2. Pracownik przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

"MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

1. Pracownikowi przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A. nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie przychodni bez pisemnej zgody Prezesa i opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik instytucji kontaktuje się z opiekunem prawnym dziecka i ustalają procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami:

Placówka nie zapewnia dostępu do Internetu pacjentom, a w szczególności dzieciom lub odpowiednio zabezpiecza przed dostępem do niedozwolonych treści i obrazów.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

1. Prezes przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański wyznacza panią Agnieszkę Rojek jako osobę odpowiedzialną za Politykę

Ochrony Dzieci w przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A. oraz monitorowanie realizacji niniejszej Polityki Ochrony Dzieci.

2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników okresowo ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety w załączeniu.

3. Osoba odpowiedzialna za Politykę opracowuje wnioski i przedstawia je Prezesowi (jeżeli takie się pojawią).

4. W razie zaistnienia potrzeby wprowadza się do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański.

5. Osoba odpowiedzialna za Politykę, w razie dokonania w niej zmian, przekazuje je pracownikom.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem

1. Do niedopuszczalnych zachowań pracownika względem nieletniego pacjenta zaliczamy w szczególności:

a. zachowanie noszące znamiona przemocy fizycznej np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, szarpanie, kopanie, kary cielesne, uniemożliwianie realizacji podstawowych czynności higienicznych itp.

b. erotyzowanie relacji – flirt, niejednoznaczne żarty, wyzywające spojrzenia itp.

c. wzbudzanie w dziecku poczucia zagrożenia.

d. brak reakcji w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Polityka Ochrony Dzieci w przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.

2. Polityka Ochrony Dzieci jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański. oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla personelu przychodni, rodzica dziecka i samego dziecka. Placówka udostępnia dwie wersje: POD (podstawową) oraz skróconą (dla małoletnich)

Rozdział X

Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników

1. Każdy kandydat na nowego pracownika w "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański / współpracownika przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązkowej w placówce Polityce Ochrony Dzieci.

3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa pisemne oświadczenie o niekaralności według wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

4. Pracownik/współpracownik (umowa o pracę, umowa cywilnoprawnej, umowa o współpracy, wolontariat itd.), docelowo przekłada w placówce zaświadczenie z KRK o niekaralności, a placówka dokonuje sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie pisemnej wersji dokumentu w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przychodni "MEDPHARMA" Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Jana Pawła II 5, 83-200 Starogard Gdański

3. Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką według wzoru stanowiącego załącznik nr 3. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

Starogard Gdański , dnia

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

5. Opis spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka:

.....

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y

.....
(adres zamieszkania)

Posiadającym nr PESEL:

świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego

oświadczam, że:

1. figuruję / nie figuruję* w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. byłem-am / nie byłem-am* skazany na za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu Karnego, w art. 189a (handel Ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
3. toczy / nie toczy* się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w punkcie 2 powyżej,
4. zostałem-am / nie zostałem-am* skazany-a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne
5. korzystam / nie korzystam* w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

* *Zakreśl odpowiedź prawidłową*

Załącznik nr 3 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko)

.....
(Dział/Komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
ORAZ Z PROCEDURĄ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OFIAR PRZEMOCY LUB
ZANIEDBAŃ STOSOWANYCH W MEDPHARMA ZOZ S.A

Ja niżej podpisany/ana oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz z procedurą postępowania w przypadkach ofiar przemocy lub zaniedbań stosowanych w MEDPHARMA ZOZ S.A., rozumiem jej treść, przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej zawartych, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(Data i czytelny podpis Pracownika)